Interpool

Informe de Revisión Técnica Formal (RTF)

Versión 9.0

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha | Versión | Descripción | Autor |
| 07/10/10 | 9.0 | Creación del documento | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |

Contenido

[1. Agenda de Productos a Revisar 3](#_Toc274439882)

[2. Producto 1 3](#_Toc274439883)

[2.1. Nombre y Versión del Producto revisado 3](#_Toc274439884)

[2.2. Participantes de la revisión 3](#_Toc274439885)

[2.3. Técnica utilizada 3](#_Toc274439886)

[2.4. Objetivos de la RTF 3](#_Toc274439887)

[2.5. Problemas detectados 4](#_Toc274439888)

[2.5.1. Problema detectado 1 4](#_Toc274439889)

[2.5.1.1. Sugerencia de corrección 4](#_Toc274439890)

[2.5.2. Problema detectado 2 4](#_Toc274439891)

[2.5.2.1. Sugerencia de corrección 4](#_Toc274439892)

[2.5.3. Problema detectado 3 4](#_Toc274439893)

[2.5.3.1. Sugerencia de corrección 4](#_Toc274439894)

[2.6. Evaluación 5](#_Toc274439895)

[2.6.1. Estado actual del Producto 5](#_Toc274439896)

[2.6.2. Acciones a tomar 5](#_Toc274439897)

[2.6.3. Próxima Revisión del Producto 5](#_Toc274439898)

1. Agenda de Productos a Revisar

A continuación se listan los productos a los cuales se les realizara revisión en este documento:

1. Producto 1: Project de planificación del proyecto.
2. Producto 1
   1. Nombre y Versión del Producto revisado

Se realiza la revisión del documento *Planificación del Proyecto*, en su versión 8.0, GPPITG2v8\_0.

Este documento corresponde a la línea de trabajo *Gestión del Proyecto*, el responsable de la misma es Juan Ghiringhelli.

* 1. Participantes de la revisión
* Juan Ghiringhelli, Administrador.
* Marcos Sander, Arquitecto.
* Alejandro García, Responsable de Verificación.
* Javier Madeiro, Responsable de SQA.
  1. Técnica utilizada

Se utilizan las técnicas definidas en el Plan de SQA para la revisión de productos, lectura y análisis del documento, puesta en común.

* 1. Objetivos de la RTF

Esta revisión técnica formal abarca todas las secciones del documento de *Planificación del Proyecto*, se buscara detectar y lograr los siguientes objetivos:

* Chequeo de la correctitud y completitud de los diagramas.
* Correcta asignación de los Recursos.
* Chequeo de la correlación entre el documento y el modelo MUM.
  1. Problemas detectados
     1. Problema detectado 1

Se han determinado áreas como recursos (SQA, Verificación, etc.).

Se han determinado recursos por personas o conjunto de personas.

Se han determinado recursos repetidos como (Juan Ghi y Juan Ghiringhelli, Verifiación y Verificación, Documentador de usuario o José Cordero, etc.).

Gravedad: Alta.

* + - 1. Sugerencia de corrección

Los recursos serán solamente los siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre del Recurso | Iniciales | Grupo |
| Alejandro García | AG | Verificación |
| Diego Ricca | DR | Analistas |
| Federico Andrade | FA | Esp. Técnico |
| Federico Trinidad | FT | Esp. Técnico |
| Ignacio Infante | II | Esp. Técnico |
| Javier Madeiro | JM | SQA |
| José Cordero | JC | GUI |
| Juan Ghiringhelli | JG | Administrador |
| Leticia Vilariño | LV | GUI |
| Marcos Sander | MS | Arquitecto |
| Martín Taruselli | MT | Analistas |
| Vicente Acosta | VA | SCM |

* + 1. Problema detectado 2

Las tareas del Project no cuentan con el nivel de detalle suficiente.

* + - 1. Sugerencia de corrección

Durante la reunión cada uno de los responsables presentes expuso la planificación de su área de aquí al fin del proyecto, detallando cada una las tareas y los respectivos recursos y esfuerzo estimado para llevarlas a cabo.

El equipo de calidad ha confeccionado un documento Excel conteniendo las planificaciones para cada área.

* + 1. Problema detectado 3

No se han incluido los entregables semanales.

Gravedad: Media.

* + - 1. Sugerencia de corrección

Incorporar los entregables desde la semana 9 a la 14.

* 1. Evaluación

En líneas generales el Project de la planificación del proyecto posee un bajo nivel de detalle, a su vez es incompleto ya que faltan detallar tareas e hitos.

* + 1. Estado actual del Producto

Incompleto.

* + 1. Acciones a tomar

Se enviará este documento al Administrador (Juan Ghiringhelli) para que tome las correspondientes medidas para los problemas detectados.

Se enviará también la planilla Excel para que sea utilizada como base para realizar las correcciones.

* + 1. Próxima Revisión del Producto

No se ha planificado una nueva revisión técnica del documento, se espera que en el correr de esta semana el mismo sea completado de acuerdo a lo relevado en esta revisión.

El equipo de calidad velara por que sean tomadas las acciones correctivas propuestas.